

Date de l'évènement :	Lieu :
Groupe :	
Affiche spectacle :	
Responsable(s) caisse :	

OUVERTURE DE CAISSE

1/ Vérifier le fond de caisse :

PIÈCES		
	Qté	Total
2 €		
1 €		
0.50 €		
0.20 €		
0.10 €		
0.05 €		
0.02 €		
0.01 €		
Total		

BILLETS		
	Qté	Total
100 €		
50 €		
20 €		
10 €		
5 €		
Total		

TOTAL FOND DE CAISSE	
-----------------------------	--

2/ Vérifier la tarification et le codage des souches :

Catégorie	Tarif	Codage Souche
BilletWeb		BW
Billet Reduc		BR
Tarif plein		K
Tarif Réduit		TR
OVS		OVS
Invité listé		I
Adhérent		A
Autre		



3/ Noter le numéro de départ de souche : N°

CLÔTURE DE CAISSE

1/ Remplir le tableau spectateur :

<i>Catégorie</i>	<i>Tarif</i>	<i>Quantité</i>	<i>Total</i>
Billet Reduc - BR			
Tarif plein - K			
Tarif Réduit - TR			
OVS - OVS			
Invité listé - I			
Adhérent - A			
Autre			
TOTAUX		Nombre de spectateurs :	

2/ Noter le numéro de fin de souche : N°

3/ Vérifier la caisse :

Pièces

	Qté	Total
2 €		
1 €		
0.50 €		
0.20 €		
0.10 €		
0.05 €		
0.02 €		
0.01 €		
Total		

Billets

	Qté	Total
100 €		
50 €		
20 €		
10 €		
5 €		
Total		



Chèques

Nom	Montant
Quantité :	Total

4/ Compléter le bilan :

total pièces	
total billets	
total chèques	
TOTAL	
- Fond de caisse	-
TOTAL RECETTE CAISSE	

total recette caisse	
+ recette web	
TOTAL RECETTE SPECTACLE	

Notes :

Ecrire ici les éventuels remboursements effectués sur présentation de factures
(Frais de nourriture par exemple...)

.....

.....

.....

.....



